

Удружење актуара Србије  
ул. Булевар деспота Стефана 68 (бивша Улица 29. Новембра),  
11 000 Београд

Статут Удружења актуара Србије  
(Пречишћен текст)

Београд, 2005

Према одредбама чланова 21. и 30. Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана ("Службени гласник СРС број 24/82, у даљем тексту: Закон) и члана 11. Уредбе о регистрацији друштвених организација и удружења грађана (Службени гласник СРС број 57/82), пречишћени текст садржи: Статут Удружења актуара Србије, који је усвојен на оснивачкој скупштини у Београду 31. јануара 2002, као и измене и допуне усвојене од стране Скупштине Удружења на седницама од 14. септембра 2005.

СТАТУТ  
Удружења актуара Србије

(Пречишћени текст)

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Удружење актуара Србије је непрофитно правно лице у складу са правима, обавезама и одговорностима прописаним у складу са Законом и одредбама овог Статута. Овај Статут прописује основна начела организовања и рада Удружења актуара Србије (у даљем тексту: УАС), а нарочито:

- Назив, седиште, подручје активности и печат.
- Циљеве и садржај активности.
- Финансијска средства и њихово стицање.
- Чланство у складу са правима, обавезама и одговорностима чланова, њихово учешће у активностима и раду УАС.
- Управљање УАС, избор чланова органа и начин њиховог опозива, трајање мандата, доношење одлука и њихова одговорност.
- Заступање, као и престанак рада УАС.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА И ПЕЧАТ**

Члан 2.

УАС послује под пуним називом: Удружење актуара Србије. Седиште УАС је у Београду, Булевар Деспота Стефана 68, 11000 Београд. Одлука о промени адресе је у надлежности Извршног одбора.

### Члан 3.

Функционисање УАС је на територији Републике Србије. УАС је правно лице које је уписано у регистар друштвених организација и удружења грађана. Рад УАС је отворен за јавност.

### Члан 4.

Печат УАС је округлог облика и садржи пуно име и седиште УАС.

## **III. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ УАС**

### Члан 5.

Удружење актуара Србије је професионално удружење актуара основано са циљем развоја и унапређења актуарске науке и струке струке, њене примене у пракси као и образовања и оспособљавања актуара.

### Члан 6.

Основне сврхе УАС, као струковног удружења, спроводе се кроз следеће активности:

- промовисање узајамног поштовања међу актуарима,
- организовање истраживачких пројеката у области осигурања, коришћењем актуарских метода,
- обука и оспособљавање актуара као врло важна активност,
- давање савета и формирање ставова у вези питања која се тичу актуарске струке,
- сарадња у припреми законских прописа;
- сарадња и консалтинг услуге друштвима за осигурање и реосигурање, пензијским фондовима и фондовима здравствене заштите, банкама и другим финансијским организацијама;
- развој и поштовање Кодекса (принципи професионалног понашања актуара),
- издавање стручних и научних радова,
- скупљање релевантне стручне литературе,
- издавање стручног часописа ,

- организовање семинара, саветовања, предавања и курсева о иновативности,
- учешће у истраживањима на терену,
- повезивање и сарадња са сродним удружењима у Србији, Црној Гори и иностранству;
- сарадња са министарствима и институцијама Републике Србије која се баве развојем и применом актуарске науке.

#### Члан 7.

У циљу даљег развоја и унапређивања своје делатности, на целој територији Републике Србије, УАС може оснивати клубове, филијале и друге облике локалне организације.

#### Члан 8.

За остварење циљева, УАС може постати члан Међународног удружења актуара и сродних међународних удружења.

### **IV. СРЕДСТВА ЗА СТИЦАЊЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ СТИЦАЊА**

#### Члан 9.

УАС се финансира средствима чланарине, донацијама, приходима од издаваштва, организовањем семинара, конференција и из других извора у складу са одредбама Закона.

#### Члан 10.

Материјалне и финансијске активности УАС се спроводе у складу са законским прописима. Извршни одбор УАС је овлашћен да организује материјалне и Финансијске активности.

## V. ЧЛАНОВИ УАС, ЊИХОВА ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 11.

Чланство у УАС је добровољно.

Члан УАС може бити редовни, почасни и придружени.

### Члан 12.

(1) Услови за **редовно чланство** у УАС су:

- да прати развој науке у области актуарске професије и примене у пракси,
- да прихвати и спроводи овај Статут,
- да имају факултетску диплому,
- да је специјалиста у овој области, носилац титуле магистра или доктора наука у области актуарства,
- да има најмање две године праксе на актуарским пословима.

(2) **Почасни члан** УАС може бити српски или страни држављанин који је заслужан за развој и унапређење актуарске теорије и праксе или је истакнути научник.

(3) **Придружени члан** може бити лице које:

- студира или обавља послове из области актуарске струке, а које не задовољава критеријуме за редовно чланство;
- је заинтересовано за праћење актуарске струке.

### Члан 13.

Одлуку о пријему редовних чланова доноси Скупштина УАС, на основу писане пријаве заинтересованог лица.

Извршни одбор УАС утврђује да ли подносилац пријаве задовољава критеријуме за редовно чланство и даје предлог Скупштини за пријем. Заинтересовано лице је дужно да уз писану пријаву достави и препоруку два члана УАС као и доказе да задовољава критеријуме.

Почасне чланове, на предлог Извршног одбора, бира Скупштина УАС. Почасни чланови не плаћају чланарину и немају право гласа у Скупштини УАС.

Одлуку о пријему придруженог члана доноси Скупштина УАС-а, на основу писане пријаве заинтересованог лица. Придружени чланови плаћају чланарину. Они немају право гласа у Скупштини УАС.

#### Члан 14.

Права и дужности редовних чланова су:

- Поштовање Кодекса понашања;
- Учешће на седницама УАС као и у доношењу одлука;
- Учешће у избору тела УАС и право да буде у њих биран;
- Допринос у остваривању циљева УАС;
- Промовисање активности УАС;
- Учешће на скуповима и састанцима УАС;
- Плаћање чланарине.

#### Члан 15.

Права и дужности у почасних и придружених чланова су:

- Поштовање Кодекса понашања;
- Промовисање активности УАС;
- Допринос у остваривању циљева УАС;
- Учешће на скуповима и састанцима УАС;

#### Члан 16.

Чланство у УАС престаје у случају:

- Писаног захтева било којег члана;
- Не плаћања чланарине;
- Искључења из чланства због следећих разлога:
  - (а) правоснажне пресуде за проневере и друга кривична дела,
  - (б) активности које штете угледу УАС.
- Смрти члана.

Извршни одбор предлаже искључење из чланства, а одлуку о искључењу доноси Скупштина.

#### Члан 17.

Члан УАС, чије чланство је престало мимо његове воље, има право на жалбу Скупштини, у року од 15 дана од дана пријема Одлуке о престанку чланства. Жалба треба да буде достављена Скупштини, преко Секретара УАС. Скупштина УАС је дужна донети

одлуку у року од 60 дана од дана пријема жалбе. Одлука Скупштине је коначна.

## **VI. ОРГАНИ УАС**

### Члан 18.

Органи УАС су:

- Скупштина УАС
- Извршни одбор
- Надзорни одбор
- Дисциплинска комисија
- Комисија за жалбе
- Комисије

Као чланови овог тела могу бити бирани само редовни чланови УАС.

### Скупштина

### Члан 19.

Скупштина је главно тело у УАС.

Скупштину чине сви редовни чланови УАС. Седнице Скупштине УАС ће бити редовне или ванредне. Председник Скупштине је председник или потпредседник УАС. На почетку седнице ће се бирати особа која води записник. Председник и особа која је водила записник ће потписати извештај.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

### Члан 20.

Већина чланова Скупштине, педесет и више процената од укупног броја редовних чланова, чини кворум.

### Члан 21.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова на седници Скупштине. Одлуке о изменама Статута, опозивање тела УАС-а,

искључивање из чланства и престанак рада УАС доносе се двотрећинском већином гласова, под условом да је присутно барем више од половине редовних чланова УАС.

#### Члан 22.

Одлуке се доносе јавним или тајним гласањем.

#### Члан 23.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње. Редовне седнице скупштине сазивају се писмено десет дана пре седнице.

Одлуку о сазиву редовне седнице Скупштине доноси Извршни одбор.

#### Члан 24.

Скупштина УАС ће:

- Доносити одлуке о основању и престанку рада УАС.
- Усвајати Статут, његове измене и допуне и друге акте.
- Бирати и разрешавати председника УАС, чланове Извршног одбора, Надзорног одбора и комисија.
- Усвајати годишње извештаје Извршног и Надзорног одбора.
- Израђивати финансијски план и усвајати завршни рачун.
- Доносити одлуке о пријему нових чланова и искључивању из чланства.
- Одређивати чланарину.
- Именовати и разрешавати националног кореспондента.
- Доносити одлуку о уласку УАС у различита удружења.
- Доносити одлуке о питањима у вези са имплементацијом у циљева УАС.

#### Члан 25.

Ванредне седнице Скупштине може сазвати Извршни одбор, Надзорни одбор или најмање пет редовних чланова УАС. Ванредна седница се сазива у писаној форми и захтев садржи предлог дневног реда.

Председник УАС ће сазвати ванредну седницу у року од 30 дана након пријема захтева.



Позив за учешће на ванредној седници мора бити послат 15 дана пре дана одржавања седнице.

#### Извршни одбор

##### Члан 26.

Скупштина бира Извршни одбор који се састоји од председника, потпредседника, секретара и два члана и то на период од две године.

Седницу Извршног одбора сазивају председник или потпредседник.

##### Члан 27.

Седнице Извршног одбора се одржавају према потреби. Уколико члан Извршног одбора не присуствује седницама три пута у низу, у року од једне године, његово чланство престаје. Извршни одбор бира новог члана најкасније на првој седници Скупштине.

##### Члан 28.

Извршни одбор ће:

- припремати годишње извештаје и подносити их Скупштини
- спроводити скупштинске одлуке, закључаке и препоруке
- давати иницијативу за измене и допуне Статута
- формирати комисије
- управљати финансијским и другим средствима УАС-а.

#### Надзорни одбор

##### Члан 29.

Скупштина бира Надзорни одбор на две године. Надзорни одбор се састоји од председника и два члана на период од две године.

## Члан 30.

Чланови Надзорног одбора бирају председника.

Председник ће сазвати седнице Надзорног одбора, с тим да ће прву седницу након избора Надзорног одбора сазвати најстарији члан.

Уколико члан Надзорног одбора не присуствује седницама три пута у низу, у року од једне године, његово чланство престаје. Надзорни одбор бира новог члана најкасније на првој седници Скупштине.

На тај начин је могуће заменити само једног члана.

## Члан 31.

Надзорни одбор контролише законитост рада УАС и њених органа. Надзорни одбор надзире материјално и финансијско пословање УАС.

Надзорни одбор ће упозорити Извршни одбор на неправилности у активностима УАС и предложити мере за превазилажење тих неправилности. Ако Извршни одбор не усвоји предлог, Надзорни одбор може захтевати да се сазове ванредна седница Скупштине. Надзорни одбор подноси извештаје о својим активностима Скупштини једном годишње.

## Дисциплинска тела

## Члан 32.

Скупштина ће изабрати Дисциплинску комисију како следи:

1. Комисија ће се састојати од пет чланова, од којих ће сваки бити члан Удружења актуара Србије.
2. Један од чланова одбора деловаће у својству председника Комисије.
3. Председник ће председавати Комисијом и представљаће је.
4. Мандат чланова Комисије биће две године, и могуће је обновити га до три пута узастопно.

### Члан 33.

Скупштина ће изабрати Дисциплинску Комисију на следећи начин:

1. Комисија ће се састојати од пет чланова, од којих су четири чланови Удружења актуара Србије (у даљем тексту УАС) и једног правника који није члан УАС.
2. Један од чланова Комисије ће деловати као председник Комисије.
3. Председавајући ће председавати Комисијом и представљаће је.
4. Мандат чланова Комисије биће две године, и могуће је обновити га до три пута узастопно.

### Комисије

### Члан 34.

Извршни одбор може основати сталне и повремене комисије. Комисије ће бити формиране са циљем да реше важне проблеме и формирају програме за остваривање циљева УАС-а. Комисије могу имати најмање три члана или више.

## **VII. ЗАСТУПЉЕНОСТ УАС**

### Члан 35.

Председник УАС представља га код трећег лица, у складу са одлукама, Статутом и Законом.

## **VIII. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА УАС**

### Члан 36.

Приходи УАС ће бити остварени на различите начине путем: Спонзорстава и донација, Конференција и курсева иновација, Реализацијом истраживачких пројеката из области актуарске струке.

#### Члан 37.

Документа која се односе на управљање и финансијска средства потписиваће председник и потпредседник или треће лице које је писаним путем овластио Извршни одбор.

### **IX. ПРЕСТАНАК УАС**

#### Члан 38.

УАС престаје са радом у случају:

- када је Одлука о престанку рада усвојена на Скупштини већином од укупног броја чланова,
- када се број чланова смањи испод законом утврђеног минимума,
- као и у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 39.

Одлуку о престанку рада УАС-а на седници доноси Скупштина. Након престанка рада УАС преостала имовина припада оснивачима. У случају престанка рада УАС, особа која је заступала УАС има дужност да извести надлежне органе са циљем брисања УАС-а из регистра у року од 15 дана од датума престанка рада.

### **X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, и примењиваће се од датума регистрације код надлежних органа.

Председник Удружења актуара Србије

Проф.Др.Јелена Кочовић